**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTREGRACYJNYMI**

**W CHOSZCZNIE**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w **PRZEDSZKOLU obowiązują** specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Nr 1 w Choszcznie, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od **6:00** do **16:00**
4. Liczba dzieci w jednej grupie przedszkolnej może maksymalnie wynosić 25 (*przy czym minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci nie może być mniejsza niż 2,5 m2 na 1 dziecko i opiekuna, powierzchnię każdej Sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej – zalecenia GIS*).W grupie integracyjnej maksymalnie 20 dzieci, w tym nie więcej jak 5 dzieci niepełnosprawnych.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko do/ z placówki muszą **zachować dystans społeczny wynoszący 1,5m., przy czym należy też rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności** (maseczka + dezynfekcja rąk w holu)
6. **W celu zapewnienia dystansu 1,5m, do szatni wejścia do szatni będą regulowane przez wyznaczone osoby.** Rodzic wraz z dzieckiem, któremu zostanie zmierzona temperatura uda się do właściwej szatni dopiero po wskazaniu przez wyznaczonego pracownika.
7. **Zmniejszenie czasu oczekiwania na wejście do szatni będzie możliwe poprzez wprowadzenie oddzielnych wejść do budynku. Dzieci 3 i 4 letnie będą wraz z rodzicami/opiekunami wchodzić wejściem głównym od strony ulicy Niedziałkowskiego, natomiast 5 i 6 latki drzwiami od strony placu zabaw.**
8. W przypadku rodzeństw , rodzic wchodzi z dziećmi wejściem wyznaczonym dla młodszego z dzieci.
9. **Przyprowadzanie dzieci odbywa się w godzinach : 6.00-8.15. Należy przestrzegać wymienionych godzin, ponieważ po wyznaczonym czasie placówka poddawana jest dezynfekcji ciągów komunikacyjnych oraz szatni w budynku .**
10. **Odbiór dzieci zgłoszonych na 5 godzin odbywa się od 12.40 do godziny 13. Dzieci zapisane na pobyt całodzienny odbierane są od 14.30 do godziny 16.00**
11. Do przedszkola **nie będą** wpuszczani: dzieci oraz pracownicy z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję. Po wejściu do budynku przedszkola każdemu pracownikowi oraz dziecku mierzona jest temperatura bezdotykowym termometrem. Pomiaru dokonuje wyznaczony przez dyrektora pracownik przedszkola.
12. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
13. **Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Należy dzwonić domofonem znajdującym się przed holem głównym przedszkola.**
14. Na tablicy ogłoszeń przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
15. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
    1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, wydzielonej części placu zabaw (bez urządzeń) oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
    2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w miejscu przygotowywania posiłków, w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
    3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
    4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn do dezynfekcji rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
    5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom.
16. Dyrektor:
    1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
    2. dba o to by w salach, w których spędzają czas dzieci nie było zabawek, przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
    3. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
    4. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
    5. informuje organ prowadzący o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka, pracownika;
    6. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
    7. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
    8. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali; grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie;
    9. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia- wszystkie procedury dostępne są na stronie internetowej, a rodzic pierwszego dnia składa oświadczenie o zapoznaniu się z nimi.
17. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:
18. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
19. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
20. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
21. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
22. Zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.
23. Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami   
    i opiekunami dzieci.
24. Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:
    1. Ciągi komunikacyjne –po godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci;
    2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki; (procedura mycia zabawek)
    4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
    6. Pracują w rękawiczkach.
25. Wychowawcy, opiekunowie:
26. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
27. myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiło się dziecko, jeśli kolejne dziecko będzie korzystało z tego przedmiotu zabawki; (procedura mycia zabawek);
28. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
29. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
30. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
31. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
32. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
33. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;
34. zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko, któremu wcześniej jest mierzona temperatura termometrem bezdotykowym.
2. Rodzic/opiekun prawny odprowadza dziecko do drzwi sali grupy przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie może wnosić do budynku przedszkola zabawek, ani innych przedmiotów.
4. Po przyprowadzeniu dziecka do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia, nauczyciel nadzoruje, aby dziecko najpierw umyło ręce w łazience.
5. Pracownik wyznaczony do wpuszczania osób do budynku (dzieci i rodziców) dba o to, by w szatniach nie przebywało więcej niż 4 dzieci z danej grupy. Zezwala na wejście kolejnej osoby, po wyjściu poprzedniej.
6. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (katar, kaszel, temperatura 37°C i więcej), pracownik , który dokonał mierzenia temperatury nie zezwala na wejście na teren placówki , pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
7. Odbiór dziecka z przedszkola, następuje w szatni danej grupy. Osoby upoważnione muszą posiadać ze sobą dokument potwierdzający tożsamość.
8. Osoba odbierająca oczekuje przy drzwiach wejściowych do Sali , pomiędzy oczekującymi musi być zachowany dystans minimum 1,5m.
9. W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się na tych samych zasadach.
10. **Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów w celu szybkiego kontaktu z nimi w przypadku nagłych sytuacji.**

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
   1. przed rozpoczęciem pracy,
   2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
   3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
   5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
   6. po skorzystaniu z toalety,
   7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
   8. po jedzeniu, piciu ;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Dostawca produktów zostawia je przy wejściu do przedszkola od strony kuchni i dzwoni dzwonkiem.
8. Pracownicy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
9. Po odbiorze towaru, myją/dezynfekują rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe, lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni lub intendent myje/dezynfekuje opakowanie;
10. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
11. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
12. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
13. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
14. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w Sali swojej grupy, przy czym pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła przed i po posiłkach (poręcze, oparcia, siedziska).
15. Posiłki dzieciom podają opiekunowie.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. Przedszkole nie będzie organizowało wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą mogły korzystać z ,,zielonej części" placu zabaw oraz wyznaczonych urządzeń, które będą dezynfekowane po wyjściu każdej grupy.
3. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą. Wychodzenie do szatni oraz powrót do przedszkola odbywa się według ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
4. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji wszystkich urządzeń ogrodowych do zabawy, zostają wyznaczone sprzęty.
5. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. Dziecko należy odebrać z przedszkola w ciągu godziny od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik ( wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Rodzice izolowanego dziecka odbierają je z przedszkola przy głównych drzwiach wejściowych do budynku placówki.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika przedszkola będącego na stanowisku, niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie do przedszkola kolejnych dzieci do czasu wymycia i dezynfekcji obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.
12. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną (numer znajduje się na tablicy ogłoszeń w holu przedszkola)  
     i wdraża do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydane.
13. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
14. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
15. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
16. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych dzieci, czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
17. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych i instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
18. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną, celem uzyskania wskazówek i instrukcji do dalszego postępowania.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu od dnia ponownego uruchomienia placówki do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.