**Procedury zapewnienia bezpieczeństwa**

**w PUBLICZNYM PRZEDSZKOLU NR 1 Z ODDZIAŁAMI INTREGRACYJNYMI**

**W CHOSZCZNIE**

**w związku z wystąpieniem COVID-19**

Na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania

Wchodzi w życie po 11 marca 2022 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa w przedszkolu i ochrony przed rozprzestrzenianiem się COVID-19 w okresie ograniczonego funkcjonowania przedszkoli w **PRZEDSZKOLU obowiązują** specjalne Procedury bezpieczeństwa.

1. Za zapewnienie bezpieczeństwa i higienicznych warunków pobytu w Przedszkolu Nr 1 w Choszcznie, zwanego dalej przedszkolem lub placówką, odpowiada Dyrektor Przedszkola, zwany dalej Dyrektorem.
2. W przedszkolu stosuje się wytyczne ministra właściwego do spraw zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Przedszkole pracuje w godzinach od **6:00** do **16:00**
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko do/ z placówki muszą **zachować dystans społeczny, przy czym należy tez rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności** (maseczka + dezynfekcja rąk w holu)
5. **Wejście do szatni będzie możliwe poprzez wprowadzenie oddzielnych wejść do budynku. Dzieci 3 i 4 letnie będą wraz z rodzicami/opiekunami wchodzić wejściem głównym od strony ulicy Niedziałkowskiego, natomiast 5 i 6 latki drzwiami od strony placu zabaw.**
6. W przypadku rodzeństw , rodzic wchodzi z dziećmi wejściem wyznaczonym dla młodszego z dzieci.
7. **Przyprowadzanie dzieci odbywa się w godzinach : 6.00-8.15. Należy przestrzegać wymienionych godzin, ponieważ po wyznaczonym czasie placówka poddawana jest dezynfekcji ciągów komunikacyjnych oraz szatni w budynku .**
8. **Odbiór dzieci zgłoszonych na 5 godzin odbywa się od 13.00 do godziny 13.15. Dzieci zapisane na pobyt całodzienny odbierane są od 14.30 do godziny 16.00**
9. W przedszkolu dzieci ani pracownicy nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach), jeżeli nie jest tak wskazane w przepisach prawa lub wytycznych ministra właściwego do spraw zdrowia bądź Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych Procedurach.
10. **Na czas pracy przedszkola, drzwi wejściowe do budynku przedszkola są zamykane. Należy dzwonić domofonem znajdującym się przed holem głównym przedszkola.**
11. Na tablicy ogłoszeń przedszkola znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
12. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym przedszkole zapewnia:
    1. Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, wydzielonej części placu zabaw (bez urządzeń) oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
    2. Płyn do dezynfekcji rąk - przy wejściu do budynku, w miejscu przygotowywania posiłków, w szatni, a także środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, przyłbice dla pracowników odbierających rzeczy, produkty od dostawców zewnętrznych oraz personelu sprzątającego;
    3. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z płynem;
    4. Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk
    5. Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewniania bezpieczeństwa i procedur postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia wszystkim pracownikom jak i rodzicom zamieszczona na stronie internetowej przedszkola.
13. **Dyrektor:**
    1. nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
    2. prowadzi komunikację z rodzicami dotyczącą bezpieczeństwa dzieci w placówce;
    3. kontaktuje się z rodzicem/rodzicami/opiekunem prawnym/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
    4. współpracuje ze służbami sanitarnymi;
    5. instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
    6. zapewnia taką organizację, która uniemożliwi stykania się ze sobą poszczególnych grup dzieci, a dana grupa będzie przebywać w wyznaczonej, stałej sali; grupą będą się opiekowali Ci sami opiekunowie ( za wyjątkiem sytuacji wymagających zastępstw za nieobecnego nauczyciela)
    7. informuje rodziców o obowiązujących w przedszkolu procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia- wszystkie procedury dostępne są na stronie internetowej, a rodzic pierwszego dnia składa oświadczenie o zapoznaniu się z nimi.
14. **Każdy pracownik placówki zobowiązany jest:**
15. Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej:
    1. Regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych,
    2. Kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia,
    3. Unikania kontaktu z osobami, które źle się czują;
16. Dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku placówki;
17. Informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych dzieci;
18. Postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
19. **Personel kuchenny nie kontaktuje się bezpośrednio z dziećmi oraz wychowawcami i opiekunami dzieci.**
20. **Osoby sprzątające w placówce po każdym dniu myją i dezynfekują:**
    1. Ciągi komunikacyjne –po godzinach przyprowadzania i odbierania dzieci;
    2. Poręcze, włączniki światła, klamki, uchwyty, poręcze krzeseł, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, zabawki, szafki w szatni (powierzchnie płaskie), kurki przy kranach – myją i dezynfekują;
    3. Na zakończenie dnia myją, dezynfekują zabawki, przedmioty, którymi bawiły się dzieci,
    4. Wietrzą pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
    5. Myją i dezynfekują ręce po każdej czynności związanej ze sprzątaniem, myciem, itd.;
    6. Załączają lampy bakterio i wirusobójcze.
    7. Pracują w rękawiczkach.
21. **Wychowawcy, opiekunowie:**
22. sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć, objawy chorobowe u dzieci, dostępność środków czystości i inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
23. dbają o to by dzieci regularnie myły ręce w tym po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
24. wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, jeśli jest to konieczne, także w czasie zajęć;
25. prowadzą gimnastykę przy otwartych oknach;
26. dbają o to, by dzieci z jednej grupy nie przebywały w bliskiej odległości z dziećmi z drugiej grupy;
27. dbają o to, by dzieci w ramach grupy unikały ścisku, bliskich kontaktów;
28. nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę dzieci;

**Przyprowadzanie i odbiór dzieci z przedszkola.**

1. Na teren budynku przedszkola wpuszczane jest tylko dziecko oraz rodzic /opiekun
2. Rodzic/opiekun prawny po przygotowaniu dziecka odprowadza dziecko do drzwi sali grupy przedszkola, gdzie dziecko odbierane jest przez pracownika placówki.
3. Dziecko nie powinno ze sobą wnosić do przedszkola niepotrzebnych przedmiotów.
4. Po przyprowadzeniu dziecka do sali, w której dziecko będzie odbywało zajęcia, nauczyciel nadzoruje, aby dziecko najpierw umyło ręce w łazience.
5. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (katar, kaszel, temperatura 38 C i więcej), pracownik , dokonał mierzenia temperatury odprowadza dziecko do izolatki, bądź w miejsce oddalone od pozostałych dzieci, informuje dyrektora oraz rodzica i oczekuje na odebranie dziecka.
6. **Rodzice zobowiązani są do podania aktualnych numerów telefonów w celu szybkiego kontaktu z nimi w przypadku nagłych sytuacji.**

**Żywienie**

1. Przedszkole zapewnia wyżywienie dzieciom w czasie ich przebywania na terenie placówki.
2. Posiłki przygotowywane są przy zachowaniu wszelkich niezbędnych środków higieny.
3. Pracownicy kuchni:
4. Dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie przygotowywane są posiłki;
5. Myją ręce:
   1. przed rozpoczęciem pracy,
   2. przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia, ugotowana, upieczona, usmażona,
   3. po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
   4. po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
   5. po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
   6. po skorzystaniu z toalety,
   7. po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
   8. po jedzeniu, piciu ;
6. Myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
7. Dostawca produktów zostawia je przy wejściu do przedszkola od strony kuchni i dzwoni dzwonkiem.
8. Pracownicy odbierając produkty dostarczane przez osoby z zewnątrz, zakładają rękawiczki oraz maseczki ochronne;
9. Po odbiorze towaru, myją/dezynfekują rękawiczki i wyrzucają wszelkie opakowania, w których zostały dostarczone produkty do worka na śmieci i zamykają go szczelnie; jeśli rozpakowanie produktu w danym momencie nie jest możliwe, lub musi on pozostać w opakowaniu, pracownik kuchni lub intendent myje/dezynfekuje opakowanie;
10. Przygotowując posiłki zachowują od siebie bezpieczny dystans zgodny z obowiązującymi przepisami;
11. Po zakończonej pracy, dezynfekują blaty kuchenne oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora przedszkola;
12. Myją naczynia, sztućce w zmywarce w temperaturze 60 stopni C przy użyciu detergentów do tego służących/wyparzają naczynia i sztućce, którymi były spożywane posiłki.
13. Posiłki dla dzieci odbierane są z kuchni tak, aby pracownicy kuchenni nie mieli kontaktu z opiekunami, wychowawcami dzieci.
14. Dzieci posiłki spożywają przy stolikach w Sali swojej grupy, przy czym pracownik/pracownicy dezynfekują powierzchnię stołów oraz krzesła przed i po posiłkach (poręcze, oparcia, siedziska).
15. Posiłki dzieciom podają woźne grupowe.

**Wyjścia na zewnątrz**

1. W przypadku, gdy pogoda na to pozwoli, dzieci będą mogły korzystać z ,,zielonej części" placu zabaw oraz wyznaczonych urządzeń, które będą dezynfekowane po wyjściu każdej grupy.
2. Na placu zabaw mogą przebywać jednocześnie dwie grupy, przy czym opiekunowie zapewniają, aby dzieci z poszczególnych grup nie kontaktowały się ze sobą. Wychodzenie do szatni oraz powrót do przedszkola odbywa się według ściśle określonego harmonogramu ustalonego przez dyrektora.
3. Ze względu na brak możliwości dezynfekcji wszystkich urządzeń ogrodowych do zabawy, zostają wyznaczone sprzęty.
4. Plac zabaw zamknięty jest dla rodziców/opiekunów prawnych/osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.
5. Przy zachowaniu wymaganej odległości od osób trzecich dzieci z grup będą mogły korzystać ze spacerów do pobliskiego parku oraz terenów zielonych.

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19**

1. W przedszkolu wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe. Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki i przyłbicę, fartuch ochronny oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u dziecka (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar), dziecko jest niezwłocznie izolowane od grupy – służy do tego specjalnie przygotowane pomieszczenie.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. Dyrektor lub nauczyciel kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/opiekunem i wzywa do niezwłocznego odbioru dziecka z placówki informując o powodach. Dziecko należy odebrać z przedszkola w ciągu godziny od otrzymania zgłoszenia.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór dziecka podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik ( wychowawca) kontaktuje się telefonicznie z rodzicami pozostałych dzieci z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Opiekun grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza dzieci do innej, pustej sali, a sala, w której przebywało dziecko z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana (mycie podłogi, mycie i dezynfekcja – stolików, krzeseł, zabawek).
8. Dziecko w izolacji przebywa pod opieką pracownika przedszkola, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa – przed wejściem i po wyjściu z pomieszczenia dezynfekuje ręce, przed wejściem do pomieszczenia zakłada maseczkę ochronną i rękawiczki.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19 jest niezwłocznie skrupulatnie myty, a powierzchnie dotykowe, takie jak klamki, włączniki światła, poręcze, są dezynfekowane przez osobę do tego wyznaczoną.
10. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z objawami chorobowymi, po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w przedszkolu do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania.